

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Омский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
Омского филиала Финуниверситета



С. Б. Демидова
«26» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
ОП.14 ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Омск 2026

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Планирование карьеры» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Составитель:

Хайрулина Л.Р., к.э.н., доцент, доцент кафедры «Экономика и менеджмент» Омского филиала Финуниверситета.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
Протокол от 14.05.2026 г. № 4

Заведующий кафедрой «Экономика и менеджмент»  _____ О.А. Милюшенко

1. Паспорт фонда оценочных средств

По учебной дисциплине: «Планирование карьеры»

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Результаты обучения (знания, умения)	Общие и профессиональные компетенции	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Раздел 1 «Основы планирования карьеры»				
знать: -содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	ОК 03	Тема 1.1 Планирование карьеры	Устный опрос (фронтальный / индивидуальный) Тестовые задания (письменно, 5-7 вопросов) Практическое занятие «Самоанализ возможностей» Практическое занятие «Профессия мечты». Практическое занятие «SWOT-анализ». Практическое занятие «Формирование индивидуальной образовательной траектории в соответствии с потребностями рынка» Практическое занятие «Анализ	Вопросы и задания для устного (письменного) зачета по дисциплине

			индивидуально й образовательно й траектории. (Групповой анализ индивидуальны х траекторий)»	
			Самостоятельн ая работа «Составление карьерного плана»	
Раздел 2 «Подготовка и проведение самопрезентации»				
знать: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта уметь: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	ОК 03	Тема 2.1 Самопрезентация	Устный опрос (фронтальный / индивидуальный) Тестовые задания (письменно, 5-7 вопросов) Практическое занятие «Составление профессионального резюме» Практическое занятие «Технологии активного поиска работы (этапы поиска работы; выбор методов поиска работы)» Практическое занятие «Собеседование. (отработка практических навыков прохождения собеседования)» Самостоятельная работа	Вопросы и задания для устного (письменного) зачета по дисциплине

			«Составление резюме» Самостоятельная работа «Подготовка к собеседованию».	
--	--	--	---	--

2. Комплект оценочных средств

2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

Раздел 1 «Основы планирования карьеры»

Тема 1.1. Планирование карьеры

Устный опрос (фронтальный / индивидуальный)

Вопрос 1.

Выберите одно наиболее близкое вам определение карьеры как специалиста в сфере экономики и бухгалтерского учета:

- А) Это исключительно продвижение по службе, руководство большим отделом или финансовая дирекция.
- Б) Это непрерывный процесс роста профессионализма, повышения разряда или категории, даже без смены должности.
- В) Это череда случайных удачных предложений о работе с высокой зарплатой
- Г) Свой вариант ответа (впишите).

Вопрос 2

Как вы считаете, какой из перечисленных принципов карьерной стратегии является самым важным для бухгалтера на старте карьеры (первые 2–3 года после колледжа)?

- А) Принцип лояльности работодателю («я с этой компанией надолго, даже если мало платят»).
- Б) Принцип накопления компетенций («каждые полгода я осваиваю новый участок учета или новую программу»).
- В) Принцип максимизации дохода («иду туда, где больше платят прямо сейчас, даже если это не по профилю»).
- Г) Принцип самопиара («главное — научиться красиво подать себя, а не делать работу»).

Вопрос 3

Согласны ли вы с правилом: «Классическая карьера бухгалтера строится от разрозненных участков (касса, банк, первичка) к полному циклу и далее к главному бухгалтеру или аудитору»

- А) Да, это классика, иначе нельзя.
- Б) Нет, сейчас можно сразу пойти в управленческий учет или аналитику, минуя «первичку».
- В) Затрудняюсь ответить, так как недостаточно знаю рынок.

Вопрос 4.

Представьте, что у вас нет опыта работы, но вы отлично учитесь.
Что сильнее всего повысит вашу конкурентоспособность при поиске первой работы бухгалтером

А) Наличие сертификатов о курсах 1С:Бухгалтерия (профессиональный модуль).

Б) Портфолио с выполненными практическими кейсами (например, заполненная декларация по налогу на УСН или баланс малого предприятия).

В) Хорошие рекомендации от преподавателей колледжа.

Г) Умение грамотно составить резюме и пройти собеседование (харизма, внешний вид).

Вопрос 5.

Рынок труда в бухгалтерии переполнен предложениями. Какая из стратегий поведения на старте, на ваш взгляд, самая ошибочная?

А) Согласиться на стажировку без оплаты в крупной компании ради записи в трудовой книжке.

Б) Требовать зарплату на уровне специалиста с 3-летним опытом, аргументируя это «способностями и амбициями».

В) Устроиться в маленькую фирму помощником бухгалтера за минимальную зарплату, но с наставником

Г) Рассылать резюме только на позиции «Финансовый директор» или «Главный бухгалтер».

Вопрос 6.

Что, по вашему мнению, бухгалтер уровня колледжа должен уметь делать без ошибок уже к моменту выпуска (чтобы не стыдно было на собеседовании)?

(Выберите одну наиболее значимую опцию)

А) Составлять сложные консолидированные отчеты для холдингов

Б) Правильно оформлять первичные документы (счета-фактуры, акты, накладные) и вести кассовую дисциплину.

В) Оптимизировать налоги с использованием офшоров

Г) Проводить финансовый анализ инвестиционных проектов.

Вопрос 7

Каков ваш горизонт планирования на данный момент?

А) Я точно знаю, чем буду заниматься через 5–10 лет (например: открыть бухгалтерскую фирму или стать финансовым контролером на заводе).

Б) Планирую на 1–2 года вперед (закончить колледж → найти работу младшим бухгалтером → выучить новую версию 1С).

В) Живу текущим моментом, планы быстро меняются.

Г) Я вообще не задумывался о карьерном плане.

Вопрос 8.

Какой самый реалистичный первый шаг в вашем индивидуальном карьерном плане после получения диплома?

А) Поступление в вуз на экономический факультет (очно или заочно).

Б) Устройство на позицию «Помощник бухгалтера» или «Стажер в бухгалтерию» в любую компанию, даже с з/п 15–20 тыс. руб.

В) Открытие своего бизнеса по аутсорсингу бухгалтерии.

Г) Уход в смежную сферу (менеджер по продажам, логист, курьер), потому что «искать работу бухгалтером сложно».

Вопрос 9.

Какие ресурсы вы лично готовы вкладывать в свой карьерный рост в ближайший год (выберите основной)?

- А) Время (работа сверх нормы, чтение законов, вебинары по выходным).
- Б) Деньги (платные курсы по 1С:ЗУП, налоговому учету, английскому языку)
- В) Социальный капитал (поиск наставника, участие в профессиональных чатах бухгалтеров).
- Г) Пока ничего не готов вкладывать, считаю, что диплома достаточно.

Вопрос 10.

Представьте идеального выпускника вашей специальности через 3 года работы. то обязательно будет в его резюме помимо диплома колледжа? (Можно выбрать один главный пункт)

- А) Диплом о высшем образовании (закончил ускоренно бакалавриат)
- Б) Уверенное владение 2-3 специализированными программами (1С:Бухгалтерия, СБИС, Контур) и навык сдачи отчетности через ТКС.
- В) Опыт прохождения налоговой проверки на своей компании.
- Г) Сертификат профессионального бухгалтера (ИПБ России).

Тестовые задания (письменно, 5-7 вопросов)

Тест 1. Перечень профессиональных и должностных позиций в организации, фиксирующий оптимальное развитие профессионала для занятия им определенной позиции в организации, называется:

- А. Модель компетенции
- Б. Карьерограмма
- В. Профессиограмма

Тест 2. Последовательность основных работ по формированию кадрового резерва:

- А. Составление прогноза предполагаемым изменений в составе руководящих кадров
- Б. Составление и утверждение списка кандидатов, включаемых в резерв
- В. Определение кандидатов, включаемых в резерв
- Г. Оценка деловых и личностных качеств кандидатов

Тест 3. Потенциально активная и подготовленная часть персонала организации, способная замещать вышестоящие должности, а также часть персонала, проходящая планомерную подготовку для занятия рабочих мест более высокой квалификации – это:

- А. Управленческий персонал
- Б. Кадровый резерв
- В. Ключевые специалисты
- Г. Рабочая элита

Тест 4. В систему работы с кадровым резервом входят:

- А. Учеба в системе повышения квалификации руководящих работников
- Б. Временное замещение отсутствующих руководителей на период их командировок, отпусков
- В. Управление конфликтами в организации
- Г. Выезды в другие организации в целях изучения положительного опыта
- Д. Издание приказов о назначении на должность

Е. Участие в проверках производственной деятельности организаций и их подразделений

Тест 5. Вид карьеры, который предполагает подъем на более высокую ступень структурной иерархии (повышение в должности, которое сопровождается более высоким уровнем оплаты труда), называется:

- А. Внутриорганизационная
- Б. Неспециализированная
- В. Вертикальная
- Г. Горизонтальная
- Д. Ступенчатая

Тест 6. Как называют совокупность средств и методов должностного продвижения персонала, применяемых в организации?

- А. Система служебно-профессионального продвижения
- Б. Система стимулирования и мотивации
- В. Система стратегического планирования и прогнозирования

Тест 7. При каком типе карьеры конкретный работник в процессе своей профессиональной деятельности проходит все стадии развития: обучение, поступление на работу, профессиональный рост, поддержка и развитие индивидуальных профессиональных способностей, уход на пенсию в стенах одной организации?

- А. Межорганизационная
- Б. Политическая
- В. Внутриорганизационная
- Г. Ступенчатая

Тест 8. Какой тип карьеры наиболее характерен для японских организаций?

- А. Специализированная
- Б. Неспециализированная
- В. Межорганизационная
- Г. Скрытая

Тест 9. Карьера - это:

А. Индивидуально осознанная позиция и поведение, связанное с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека;

Б. Повышение на более высокую ступень структуры организационной иерархии; В. Предлагаемая организацией последовательность различных ступеней в организационной иерархии, которые сотрудник потенциально может пройти.

Тест 10. Что такое специализированная карьера? А. Когда работник в рамках одной профессии проходит различные стадии карьеры

Б. Когда сотрудник работает на различных должностях в разных организациях

В. Когда сотрудник работает на различных должностях в одной организации

Практическое занятие «Самоанализ возможностей»

Форма контроля: Рабочий документ самооудита

Задание

Выдан «Фрагмент вакансии» (реальное описание требований к кандидату на позицию «Помощник бухгалтера» из 5 пунктов) и «Фрагмент самооценки студента» (10 утверждений о своих навыках и личных качествах).

Необходимо:

1. Сопоставить требования вакансии с самооценкой студента методом перекрестной проверки.
2. Выявить три типа дефектов: завышенную самооценку, заниженную самооценку и отсутствие доказательной базы.
3. Составить перечень замечаний в рабочем документе «Карьерный аудитор» по форме: «Что заявлено студентом — Что требуется в вакансии — Реальный дефицит — Рекомендация».

Практическое занятие «Профессия мечты».

Форма контроля: Рабочий документ «Аудитор карьерных заблуждений»

Задание

Выдан «Фрагмент описания профессии мечты» (заполнен студентом за 5 минут до начала занятия по шаблону из 8 пунктов) и «Фрагмент рыночных реалий» (объективные данные по выбранной должности: требования, сроки входа, зарплатные вилки).

Необходимо:

1. Проверить «арифметику карьеры» — сопоставить желаемый срок достижения должности с реальными этапами роста для бухгалтера.
2. Выявить отсутствующие обязательные «реквизиты» для профессии мечты (образование, сертификаты, опыт, навыки, лицензии).
3. Составить перечень замечаний в рабочем документе «Аудитор карьерных заблуждений» по форме: «Что заявлено в мечте — Чего не хватает — Риск — Конкретный шаг».

Практическое занятие «SWOT-анализ».

Форма контроля: Рабочий документ «Верификатор карьерного SWOT-анализа»

Задание

Выдан «Фрагмент SWOT-анализа» (заполненный студентом за 10 минут до занятия по шаблону для позиции «Помощник бухгалтера / Бухгалтер первичной документации») и «Чек-лист верификации» (критерии качественного SWOT).

Необходимо:

1. Проверить «арифметику SWOT» — соответствие каждого пункта своей категории (сильные стороны не должны оказаться слабостями и наоборот).
2. Выявить отсутствующие обязательные элементы (неконкретные формулировки, неподтвержденные утверждения, смешение категорий, отсутствие связки S+O, W+T).
3. Составить перечень замечаний в рабочем документе «Верификатор карьерного SWOT-анализа» по форме: «Что заявлено — Какое правило нарушено — Риск для карьеры — Рекомендация по исправлению».

Практическое занятие «Формирование индивидуальной образовательной траектории в соответствии с потребностями рынка»

Форма контроля: Рабочий документ «Аудитор образовательной траектории»

Задание

Выдан «Фрагмент текущей образовательной траектории студента» (реальные и планируемые образовательные активности: курсы, дополнительное образование, самообучение, планы на поступление) и «Фрагмент требований рынка труда» (профиль компетенций для целевой позиции «Бухгалтер полного цикла / Младший бухгалтер» на горизонте 2–3 года после выпуска).

Необходимо:

1. Проверить «арифметику образовательной траектории» — сопоставить каждую образовательную активность с конкретным требованием рынка методом «один к одному» или «один ко многим».

2. Выявить отсутствующие обязательные элементы образовательной траектории (критические компетенции, которые не закрыты никакими активностями).

3. Выявить избыточные / неэффективные элементы (активности, которые не соответствуют требованиям рынка или дублируются без глубины).

4. Составить перечень замечаний в рабочем документе «Аудитор образовательной траектории» и скорректированный план ИОТ на 12 месяцев.

Практическое занятие «Анализ индивидуальной образовательной траектории. (Групповой анализ индивидуальных траекторий)»

Форма контроля: Рабочий документ «Групповой аудит образовательных траекторий»

Задание

Выданы «Фрагменты индивидуальных образовательных траекторий (ИОТ)» (3–4 разные ИОТ, составленные студентами группы на предыдущем занятии или в качестве домашнего задания) и «Групповой чек-лист верификации» (критерии качественной ИОТ для коллективной экспертизы).

Необходимо (работа в малых группах по 3–4 человека):

1. Провести перекрестную проверку ИОТ каждого члена группы — сопоставить заявленные образовательные активности с требованиями рынка (единый справочник Т1–Т15) и выявить «слепые зоны», которые видит коллега, но не видит автор.

2. Выявить отсутствующие обязательные элементы в каждой ИОТ (дефициты, которые пропустил автор) и избыточные / неэффективные элементы (активности, которые дублируются или не ведут к результату).

3. Выявить лучшие практики (элементы ИОТ, которые можно взять за образец для других).

4. Составить сводный протокол группового аудита по форме: «Автор ИОТ — Сильные стороны — Слабые стороны (замечания) — Рекомендации группы — Оценка зрелости ИОТ».

Самостоятельная работа «Составление карьерного плана»

Форма контроля: Письменная работа (индивидуальный карьерный план) + чек-лист самопроверки

Задание

Вам выданы результаты ваших предыдущих работ (самоанализ возможностей, профессия мечты с аудитом, SWOT-анализ с верификацией, ИОТ с групповым аудитом) и «Шаблон карьерного плана» (7 обязательных разделов).

Необходимо самостоятельно (дома, в течение 5–7 дней):

1.Собрать и проанализировать все выявленные ранее дефициты, замечания аудиторов, сильные стороны, возможности и угрозы.

2.Сформулировать карьерную цель по технологии SMART (с учетом реалий рынка для специальности 38.02.01).

3.Составить индивидуальный карьерный план на 5 лет с разбивкой по этапам (0–3 месяца, 3–12 месяцев, 1–3 года, 3–5 лет), включив в него:

Образовательные активности (ИОТ)

Практические шаги по трудоустройству

Развитие soft skills

Финансовое планирование

Резервные варианты (план Б, план В)

Проверить готовый план по чек-листу самопроверки (10 обязательных критериев).

Сдать оформленный карьерный план (4–6 страниц) + чек-лист самопроверки с отметками о выполнении.

Раздел 2 «Подготовка и проведение самопрезентации»

Тема 2.1. Самопрезентация

Устный опрос (фронтальный / индивидуальный)

Вопрос 1 (на понимание сути самопрезентации)

Что из перечисленного является главной целью самопрезентации на собеседовании на позицию «Помощник бухгалтера»?

А) Рассказать все подробности своей биографии, чтобы произвести впечатление открытого человека

Б) Создать у работодателя образ, соответствующий требованиям вакансии, и вызвать доверие к своей профессиональной надежности.

В) Доказать, что вы лучше всех других кандидатов, даже если для этого придется немного приукрасить факты.

Г) Получить максимум информации о компании, задавая встречные вопросы.

Вопрос 2 (на знание технологий)

Какая технология самопрезентации предполагает предварительное изучение компании и адаптацию своего рассказа под ее ценности и задачи?

А) Технология «Спонтанность» (полная импровизация на месте).

Б) Технология «Зеркало» (копирование языка тела и манер собеседника).

В) Технология «Целевой кейс» (подготовка примеров из опыта под конкретные требования вакансии).

Г) Технология «Эмоциональный интеллект» (акцент на чувствах и эмпатии).

опрос 3 (на оценку типичных ошибок)

Студент на собеседовании на фразу «Расскажите о себе» начал: «Я родился в 2006 году в городе Н...» и далее перечислил школу, хобби и семейное положение. Какая главная ошибка самопрезентации здесь допущена?

А) Слишком громкий голос и излишняя жестикуляция.

Б) Отсутствие «продающей» структуры: ответ не привязан к профессиональным навыкам и должности бухгалтера.

В) Слишком короткий ответ (работодатель не получил информации).

Г) Упоминание семейного положения (это запрещено законом).

Вопрос 4 (на знание правил резюме)

Вы прочитали, что 80% работодателей используют программу ATS (автоматический отбор резюме) для первичного скрининга. Какой самый надежный технологический прием повысит шансы, что ваше резюме увидит живой рекрутер?

А) Вставить в резюме яркие фотографии и цветные рамки.

Б) Сохранить резюме в формате PDF с нестандартным шрифтом.

В) Включить в резюме ключевые слова-фразы из текста вакансии (например, «1С:Бухгалтерия», «первичная документация», «счет-фактуры»)

Г) Отослать резюме 10 раз подряд с разных электронных почт.

Вопрос 5 (на вербальные и невербальные технологии)

Какое невербальное действие во время онлайн-собеседования (Zoom / Skype) сильнее всего испортит самопрезентацию бухгалтера, даже при идеальном резюме?

А) Спокойный, ровный голос.

Б) Периодический зрительный контакт с камерой.

В) Взгляд в сторону (в телефон или второй монитор) во время ответа на вопрос.

Г) Умеренная жестикуляция в кадре.

Вопрос 6 (на технологию «Правило трех минут»)

Известно, что первое впечатление о кандидате формируется в первые 3–5 минут общения. Какой самый эффективный способ использовать это время для бухгалтера?

А) Рассказать анекдот, чтобы разрядить обстановку.

Б) Представиться, за 30 секунд дать «сэндвич»: кто я есть + моя ключевая сила (например, «внимателен к цифрам») + почему я здесь

В) Молча ждать вопросов, чтобы не сказать лишнего.

Г) Сразу начать задавать вопросы о зарплате и отпуске, показывая свою деловую хватку.

Вопрос 7 (на самопрезентацию слабых сторон)

На собеседовании спросили: «Назовите вашу главную слабую сторону как будущего бухгалтера». Какая формулировка является технологически верной (честной, но не провальной)?

А) «Я вообще очень невнимательный, постоянно всё перепроверяю по три раза, это мой кошмар».

Б) «У меня нет слабых сторон, я идеальный кандидат».

В) «На данный момент у меня меньше опыта работы в 1С:ЗУП, чем хотелось бы. Поэтому в ближайшие два месяца я прохожу специализированный онлайн-курс и решаю практические кейсы».

Г) «Я постоянно опаздываю, но это потому что я много работаю».

Вопрос 8 (на технологию «Сторителлинг»)

Что такое карьерный сторителлинг применительно к бухгалтеру?

А) Выдуманная история о несуществующих достижениях.

Б) Короткий реальный кейс из практики или учебы с четкой структурой: «Ситуация → Мои действия → Конкретный результат в цифрах».

В) Длинный рассказ о том, как вы выбирали профессию бухгалтера под влиянием семейных традиций.

Г) Пересказ содержания дипломной работы в течение 15 минут.

Вопрос 9 (на оценку эффективности элементов резюме)

Какая фраза в разделе «О себе» (резюме бухгалтера) является наиболее сильной технологией самопрезентации?

А) «Коммуникабельный, ответственный, стрессоустойчивый, целеустремленный».

Б) «За время учебной практики обработал 340 первичных документов без единой ошибки, сверенная касса — расхождений нет».

В) «Люблю свою работу и хочу развиваться в бухгалтерии».

Г) «Без вредных привычек, имею права категории В».

Вопрос 10 (на технологию управления впечатлением)

Как называется технология самопрезентации, при которой вы демонстрируете поведение и ценности, ожидаемые от «идеального бухгалтера» в данной конкретной компании (например, подчеркиваете консервативность в дресс-коде и аккуратность в речи на собеседовании в серьезный холдинг)?

А) Технология «Аффилиация» (стремление понравиться любой ценой).

Б) Технология «Само-мониторинг» (адаптация своего самопредъявления под требования ситуации).

В) Технология «Атрибуция» (приписывание себе чужих заслуг).

Г) Технология «Интроекция» (навязывание собеседнику своих правил).

Тестовые задания (письменно, 5-7 вопросов)

Тест 1. Карьера - это:

А. Индивидуально осознанная позиция и поведение, связанное с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека;

Б. Повышение на более высокую ступень структуры организационной иерархии;

В. Предлагаемая организацией последовательность различных ступеней в организационной иерархии, которые сотрудник потенциально может пройти.

Тест 2. Основой классификации стадий развития карьеры служит:

А. Возраст сотрудника

Б. Квалификация сотрудника

В. Продолжительность работы в одной организации

Г. Уровень продвижения по должностной иерархии

Тест 3. Доверительные обращения руководителя к сотруднику есть проявления внутриорганизационной карьеры:

А. Горизонтального типа;

Б. Вертикального типа;

В. Центростремительного типа.

Тест 4. При каком типе карьеры конкретный работник в процессе своей профессиональной деятельности проходит все стадии развития: обучение, поступление на работу, профессиональный рост, поддержка и развитие

индивидуальных профессиональных способностей, уход на пенсию в стенах одной организации?

- А. Межорганизационная
- Б. Политическая
- В. Внутриорганизационная
- Г. Ступенчатая

Тест 5. Какая карьера характеризуется тем, что конкретный работник в процессе своей профессиональной деятельности проходит различные стадии карьеры, которые он может пройти последовательно как в одной, так и в различных организациях, но в рамках профессии и одной области деятельности, в которой он специализируется?

- А. Неспециализированная
- Б. Внутриорганизационная
- В. Специализированная

Тест 6. Вид карьеры, который предполагает подъем на более высокую ступень структурной иерархии (повышение в должности, которое сопровождается более высоким уровнем оплаты труда), называется:

Тест 7. Соотнесите типы карьер и их характеристики:

- А. «Трамплин»
- Б. «Лестница»
- В. «Змея»
- Г. «Перепутье»

1. поступательный подъем по службе, занятие высшей должности в пик трудовой активности, постепенное снижение до ухода на пенсию

2. последовательное занятие различных должностей внутри, компании на горизонтальном уровне, с возрастом продвижение по вертикальной лестнице

3. поступательный подъем по службе, занятие высшей должности и затем длительное время до ухода на пенсию

4. занятие каждой должности ограниченный срок (обычно до 5 лет), оценка потенциала и принятие решения о дальнейшем продвижении вверх или вниз по служебной лестнице.

Тест 8. Расставьте в правильной последовательности этапы карьеры:

- А. Продвижение
- Б. Завершение
- В. Предварительный
- Г. Пенсионный
- Д. Сохранение
- Ж. Становление

Практическое занятие «Составление профессионального резюме»

Форма контроля: Рабочий документ «Аудитор резюме»

Задание

Выдан «Фрагмент резюме студента» (черновик, заполненный за 10 минут до занятия по шаблону) и «Чек-лист верификации резюме бухгалтера» (критерии качественного резюме для позиций «Помощник бухгалтера» / «Младший бухгалтер»).

Необходимо:

1. Проверить «арифметику резюме» — соответствие каждого раздела требованиям конкретной вакансии (метод парного сопоставления).
2. Выявить отсутствующие обязательные реквизиты резюме (контактные данные, ключевые слова, конкретные результаты) и избыточные / вредные элементы (общие фразы, лишняя личная информация).
3. Выявить несоответствия в фактических данных (ошибки в датах, нелогичные карьерные переходы, противоречия).
4. Составить перечень замечаний в рабочем документе «Аудитор резюме» и скорректированную версию резюме (чистовой вариант).

Практическое занятие «Технологии активного поиска работы (этапы поиска работы; выбор методов поиска работы)»

Форма контроля: Рабочий документ «Аудитор поисковой стратегии»

Задание

Выдан «Фрагмент поискового поведения студента» (дневник / описание действий за 2 недели активного поиска работы помощником бухгалтера) и «Чек-лист эффективной поисковой стратегии» (критерии системного поиска с этапами и методами).

Необходимо:

1. Проверить «арифметику поиска» — полноту прохождения всех обязательных этапов (от анализа рынка до постаудита собеседований).
2. Выявить неиспользуемые или некорректно используемые методы поиска (ошибки выбора каналов, пассивность, отсутствие системы).
3. Выявить типичные дефекты поискового поведения (отклики без сопровождения, отсутствие базы вакансий, провалы во времени).
4. Составить перечень замечаний в рабочем документе «Аудитор поисковой стратегии» и скорректированный план поиска на следующие 2 недели.

Практическое занятие «Собеседование»

(отработка практических навыков прохождения собеседования)

Форма контроля: Рабочий документ «Аудитор собеседования» +

Оценочный лист интервьюера

Задание

Выдан «Фрагмент вакансии» (реальное описание позиции «Помощник бухгалтера»), «Фрагмент профиля кандидата» (входящие данные студента, включая слабые стороны) и «Чек-лист оценки собеседования» (критерии эффективного прохождения).

Необходимо (работа в тройках «Интервьюер — Кандидат — Наблюдатель»):

1. Провести имитационное собеседование (10–12 минут) по стандартному сценарию для позиции помощника бухгалтера.
2. Проверить «арифметику ответов» — соответствие ответов кандидата требованиям вакансии, наличие структуры (ситуация → действие → результат), отсутствие типичных ошибок.
3. Выявить дефекты самопрезентации (вербальные и невербальные), провальные формулировки и упущенные возможности усилить ответ.
4. Составить перечень замечаний в рабочем документе «Аудитор собеседования» и план коррекции для кандидата.

Самостоятельная работа «Составление резюме»

Форма контроля: Итоговое резюме (2 версии) + Чек-лист самопроверки + Сопроводительное письмо

Задание

Вам выданы результаты ваших предыдущих работ (аудит резюме с практического занятия, требования рынка, профиль кандидата, чек-лист верификации) и «Банк требований работодателей» (агрегированные требования к резюме помощника/младшего бухгалтера).

Необходимо самостоятельно (дома, в течение 3–5 дней):

1. Проанализировать 5–7 реальных вакансий на позицию «Помощник бухгалтера» / «Младший бухгалтер» (с hh.ru, Superjob или других платформ) и выделить ключевые требования.
2. Составить итоговое профессиональное резюме (на основе вашего реального образования, опыта, навыков) в двух версиях:
 - Версия А: Универсальное резюме (для массовой рассылки)
 - Версия Б: Адаптированное резюме под одну конкретную вакансию (с указанием компании и даты)
3. Составить сопроводительное письмо к адаптированной версии резюме (не более 150 слов).
4. Проверить готовое резюме по чек-листу самопроверки (15 обязательных критериев).
5. Сдать оформленное резюме (2 версии) + сопроводительное письмо + чек-лист с отметками + ссылки на вакансии (скриншоты или URL).

Самостоятельная работа «Подготовка к собеседованию»

Форма контроля: Пакет подготовительных документов + Чек-лист самопроверки + Видео-тренировка (по желанию / по требованию преподавателя)

Задание

Вам выданы результаты ваших предыдущих работ (резюме — версия А и Б, профиль кандидата, аудит собеседования с практического занятия) и «Комплект материалов для подготовки к собеседованию» (шаблоны ответов, чек-листы, сценарии).

Необходимо самостоятельно (дома, в течение 4–5 дней):

1. Выбрать конкретную вакансию (реальную — с hh.ru / Superjob / сайта компании) для позиции «Помощник бухгалтера» / «Младший бухгалтер».
2. Провести полный анализ компании и вакансии по 5 направлениям (продукт, культура, требования, «боли», конкуренты).
3. Подготовить и выучить (не зазубрить, а отрепетировать) ответы на 15 ключевых вопросов собеседования с использованием технологии STAR и правил самопрезентации.
4. Подготовить 5–7 вопросов работодателю (разделенных на категории: задачи, команда, развитие, процесс).
5. Подготовить «портфолио кандидата» (2–3 примера работ / кейсов, которые можно показать на собеседовании — опционально, но приветствуется).
6. Провести минимум 2 тренировочных собеседования (с другом/одногоруппником, перед зеркалом, с записью на телефон) и зафиксировать дефекты.

7. Заполнить чек-лист самопроверки готовности (20 обязательных критериев).
8. Сдать пакет подготовительных материалов.

2.2. Вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для дифференцированного зачета
для обучающихся очной формы обучения
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
группа(ы) _____
на 20__-20__ уч. год
по дисциплине «Планирование карьеры»

1. Дайте определение карьеры в широком смысле. Чем карьера отличается от простой смены мест работы?
2. Назовите и кратко охарактеризуйте два основных типа карьеры (вертикальная и горизонтальная). Какой тип чаще встречается у бухгалтеров на старте?
3. Что такое «карьерная стратегия»? Какие три вопроса должна решать стратегия на старте карьеры бухгалтера?
4. Перечислите 3–5 принципов построения успешной карьеры (на примере бухгалтера). Поясните один из них.
5. Что такое «карьерный потолок»? Приведите пример карьерного потолка для выпускника колледжа без высшего образования в бухгалтерии.
6. Раскройте правило: «Карьера бухгалтера строится от разрозненных участков к полному циклу». Почему опасно сразу претендовать на должность главного бухгалтера без опыта?
7. Что такое «профессиональное выгорание» в бухгалтерии? Назовите 2–3 признака и 2 способа профилактики.
8. Сформулируйте свою карьерную цель по технологии SMART (конкретную, измеримую, достижимую, актуальную, ограниченную во времени). Приведите пример.
9. Назовите 3–5 принципов лояльности работодателю. Всегда ли лояльность одной компании полезна для карьеры? Аргументируйте.
10. Что такое «карьерный капитал»? Из каких элементов он складывается у бухгалтера (назовите 4–5)?
11. Что такое самоанализ возможностей? Назовите 3 вопроса, которые нужно задать себе перед выходом на рынок труда.
12. Проведите мини-самоанализ: назовите 2 своих сильных профессиональных навыка (с примерами) и 2 слабые стороны (с планом исправления).
13. Что такое «зона ближайшего развития» применительно к карьере бухгалтера? Приведите пример.
14. Какие 5 требований работодателя к помощнику бухгалтера являются самыми частыми (по вашим наблюдениям или данным опросов)?

15. Что такое «арифметика поиска работы»? Объясните формулу: количество откликов → приглашения → офферы. Какая конверсия считается нормальной?
16. Назовите 3 эффективных и 3 неэффективных метода поиска работы для выпускника колледжа. Почему «отклики на всё подряд» без сопроводительного письма не работают?
17. Что такое «пассивно-агрессивное ожидание» при поиске работы? Приведите 2 признака и 2 способа борьбы с этим состоянием.
18. Какие 3 этапа поиска работы студенты чаще всего пропускают (по результатам занятий)? Почему пропуск этих этапов ведет к провалу?
19. Составьте идеальный «распорядок дня поиска работы» для выпускника: сколько откликов, звонков, времени на анализ вакансий и т.д. (по часам).
20. Что такое «эмоциональные провалы» при поиске работы и как с ними бороться? Назовите 2 конкретных приема (например, «правило 3 отказов = 3 действия»).
21. Расшифруйте аббревиатуру SWOT. Что означает каждый элемент применительно к карьерному планированию бухгалтера?
22. Приведите по 2 примера для каждого квадранта SWOT-анализа применительно к себе (S, W, O, T).
23. Что такое «матрица связей S+O» в SWOT-анализе? Приведите пример, как сильную сторону использовать для реализации возможности.
24. Что такое «матрица связей W+T»? Приведите пример, как слабая сторона может усилить угрозу, и что с этим делать.
25. Что такое индивидуальная образовательная траектория (ИОТ)? Из каких 4–5 элементов она должна состоять?
26. Составьте фрагмент ИОТ на ближайшие 12 месяцев для помощника бухгалтера (минимум 4 активности с дедлайнами и измеримыми результатами).
27. Что такое «разрыв» между текущей траекторией и требованиями рынка? Как его выявить и устранить (алгоритм из 3 шагов)?
28. Почему в ИОТ должны быть предусмотрены «план Б» и «план В»? Приведите пример плана Б для ситуации, когда не удалось поступить в вуз.
29. Что такое «система контроля и коррекции» карьерного плана? Как часто нужно сверяться с планом и по каким критериям?
30. Назовите 3 самых частых дефекта студенческих ИОТ (по результатам группового аудита) и способы их исправления.
31. Что такое самопрезентация? Назовите 3 ключевых принципа эффективной самопрезентации для бухгалтера.
32. Что такое «правило трех минут» на собеседовании? Как его использовать при ответе на вопрос «Расскажите о себе»?
33. Напишите короткий (45–60 секунд) рассказ «О себе» для собеседования на позицию помощника бухгалтера.
34. Что такое технология STAR? На каком типе вопросов она применяется? Приведите пример ответа по STAR на вопрос: «Расскажите о случае, когда вы нашли ошибку в документах».
35. Назовите 5 обязательных разделов профессионального резюме бухгалтера. Какой раздел чаще всего содержит «воду» (общие фразы без доказательств)?

36. Чем отличается адаптированное резюме под конкретную вакансию от универсального? Приведите 2 примера различий.

37. Какие 3–4 пункта личной информации НЕЛЬЗЯ указывать в резюме бухгалтера и почему?

38. Какие 2–3 фразы в разделе «О себе» являются «пустышками» (не несут ценности) и чем их заменить? Приведите пример замены.

39. Что такое «ключевые слова» в резюме и зачем они нужны для прохождения ATS-фильтров (автоматического отбора)?

40. Напишите шаблон сопроводительного письма к резюме на позицию помощника бухгалтера (100–150 слов, 3 абзаца).

41. Назовите 5 самых частых вопросов на собеседовании для позиции помощника бухгалтера.

42. Как правильно отвечать на вопрос «Назовите ваши слабые стороны»? Напишите пример правильного ответа (2 слабости + действия по исправлению).

43. Как отвечать на вопрос «Почему мы должны взять именно вас?» (3 аргумента, привязанных к вакансии). Приведите пример.

44. Какие 5–7 вопросов нужно задать работодателю в конце собеседования? Разделите их на категории (задачи, команда, развитие, процесс).

45. Какие 3 вопроса НЕЛЬЗЯ задавать работодателю в первую очередь? Почему?

46. Что такое «невербальная коммуникация» на собеседовании? Назовите 3 признака уверенного кандидата и 3 признака неуверенного (взгляд, поза, голос).

47. Как правильно завершить собеседование? Напишите скрипт из 2–3 фраз.

48. Что делать, если вы не знаете ответа на вопрос собеседования? Назовите 2 корректных способа реакции и 1 некорректный.

49. Какие 3–4 пункта нужно проверить в компании ДО собеседования? Почему это важно для кандидата?

50. Составьте чек-лист «10 дел за день до собеседования» (одежда, документы, маршрут, сон и т.д.).

3. Критерии оценки промежуточной аттестации

В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Отлично	полно раскрыто содержание вопросов билета; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.
Хорошо	ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.
Удовлетворительно	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.
Неудовлетворительно	ответ не удовлетворяет указанным требованиям